

केन्द्रीय विद्यालय संगठन

KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

भारत सरकार

[Govt. of India]



मा0 सं0 वि0 मंत्रालय शिक्षा विभाग
क्षेत्रीय कार्यालय

डाकघर : लोहिया नगर : कंकड़बाग

पटना: 800020;बिहार

[Ministry of HRD, Deptt. Of Education]

(REGIONAL OFFICE)

Kankarbagh , P.O.: Lohia Nagar

PATNA- 800 020 (BIHAR)

F. 28029/Cond/2016/KVS(PR)/Admn./

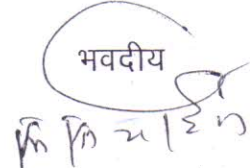
Dated:-12-01-2016.

विषय:-पुराना/बेकार फर्नीचर/कार्यालयी उपकरण/रद्दी एवं अन्य मदों के निपटान हेतु नीलामी।

'जहाँ है जैसा भी है' के आधार पर पुराना/बेकार फर्नीचर/कार्यालयी उपकरण/रद्दी एवं अन्य मद इत्यादि के लिए मुहरबंद निविदाएँ निम्नलिखित नियम और शर्तों पर आमंत्रित की जाती है:-

1. उपर्युक्त वर्णित सामग्री केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना संभाग, डाकघर-लोहिया नगर, कंकड़बाग, पटना-800020 (बिहार) के प्रांगण में रखा है अतः इसको किसी भी कार्य दिवस पर दिनांक 14.01.2016 से 29.01.2016 के अपराह्न तक जमा 2:30 से 4:30 बजे के बीच में देखा जा सकता है।
2. निविदा फार्म www.kvsropatna.org पर उपलब्ध है। निविदा की लागत/रुपये 100/- (रुपये एक सौ मात्र) है।
3. निविदा फार्म केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना संभाग में दिनांक 29.01.2016 तक जमा करवाए जा सकते हैं।
4. 01.02.2016 के अपराह्न 2:30 को निविदा खोली जाएगी।
5. विधिवत रूप से भरे हुए निविदा फार्म के साथ रुपये 1000/- (रुपये एक हजार मात्र) की ब्याना राशि/अर्नेस्ट मनी (EMD) जमा करवानी होगी जो कि केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना के पक्ष में देय, बैंक ड्राफ्ट/पे ऑर्डर द्वारा दी जाएगी।
6. बोलीदाता अनुबंधित तारीख/समय व स्थान पर मदों को देख सकते हैं।
7. सबसे अधिक बोली लगाने वाले को सामग्री वेचे जाएंगे। संलग्नक 'अ' में दी गई सूची के अनुसार पुराना/बेकार फर्नीचर/कार्यालयी उपकरण/रद्दी एवं अन्य मदों के लिए बोलियाँ आमंत्रित है। आंशिक बोली किसी मामले में स्वीकार्य नहीं होगी।
8. भारत सरकार के पर्यावरण और वन विभाग द्वारा जारी दिशा-निर्देश के अनुसार आईटी और टेलीकॉम से संबंधित उपकरण जैसे कम्प्यूटर, प्रिंटर, टेलीफोन इत्यादि उपयोग/ बेकार की सूची संलग्नक 'अ' में दी गयी है। इसके लिए बोली लगाने वाले का उत्तरदायित्व होगा। निविदाकार इस संबंध में समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार निपटान हेतु उत्तरदायी होंगे।
9. सफल बोलीदाता को पूर्ण भुगतान पुष्टि होने के 02 दिन के भीतर करना है जोकि केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना के पक्ष में देय, बैंक ड्राफ्ट के रूप में होगा। ऐसा न होने पर बोली रद्द कर दी जाएगी और अर्नेस्ट मनी जब्त हो जाएगी। शेष बोलीदाताओं की अर्नेस्ट मनी बिना किसी ब्याज के बोली समाप्त होने के एक माह के भीतर लौटा दी जाएगी।
10. इस विभाग द्वारा बोलीदाता को एक बार दिया गया कोई भी सामान किसी भी परिस्थिति में वापिस नहीं लिया जाएगा।

11. सफल बोलीदाता से अपेक्षित होगा कि बोली राशि के भुगतान के बाद 05 दिन के भीतर सभी मदों को उठवाना होगा। ऐसा न होने/करने पर विभाग के पास उनकी संपूर्ण राशि जब्त करने का अधिकार होगा तथा मदों अन्य बोलीदाता को दे दी जाएगी। सफल बोलीदाता को निपटान वस्तुओं को उठाने के लिए वाहन, मजदूर इत्यादि की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
12. कोटेशन पत्र के लिफाफे पर पुरी/अप्रयोज्य वस्तुओं के निपटान हेतु निविदा लिखा होना चाहिए। यह पत्र सहायक आयुक्त (प्रशा.) एवं (सेवा एवं आपूर्ति) केंद्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना संभाग को संबोधित किया जाए।
13. ये कोटेशन, केंद्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना संभाग में देय तिथि एवं समय से पूर्व डाली जानी चाहिए अन्यथा उन्हें अस्वीकार कर दिया जाएगा। देय तिथि और समय के पश्चात प्राप्त अथवा अन्य किसी भी कारण से विलंब से प्राप्त टेंडर पर विचार नहीं किया जाएगा।
14. बोली राशि अंको ओर शब्दों दोनों में दी जानी चाहिए। अंको में किसी भी प्रकार की दोबारा लिखावट अथवा मिटाने इत्यादि पर दी गई दरों की स्वीकृति के संबंध में विचार नहीं किया जाएगा।
15. बोली दाता/बोली दाताओं द्वारा टेंडर के प्रत्येक पृष्ठ अथवा दस्तावेज हस्ताक्षरित होने चाहिए।
16. अपूर्ण और बिना हस्ताक्षर के कोटेशन रद्द कर दिया जायगा।
17. बोलीदाता को बोली के साथ पते के प्रमाण (मतदाता पहचान पत्र/आधार कार्ड) और पैन कार्ड की प्रति अवश्य संलग्न करनी होगी।
18. रुपये 1,000/- (रुपये एक हजार मात्र) की अर्नेष्ट मनी का डी. डी./बैंकर चेक और रुपये 100/- (रुपये एक सौ मात्र) की टेंडर लागत कोटेशन के साथ अवश्य संलग्न की जाए अन्यथा प्रारंभिक स्थिति में ही बोली रद्द कर दी जाएगी।
19. इस संबंध में पार्टियों/बोलीदाताओं के किसी भी विवाद के लिए उपायुक्त, केंद्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना संभाग का निर्णय अंतिम होगा।


 भवदीय
 (एम. एस. चौहान)
 उपायुक्त

(नोट:—जिनका निविदा जमा है उनको दोबारा निविदा भरने की आवश्यकता नहीं है)

TENDER FORM FOR DISPOSAL OF OBSOLETE/UNSERVICEABLE ITEMS

Name and address of the tenderer _____

Telephone/Mobile No. _____

Details of Tender Cost:- DD/Banker Cheque No. _____ Date _____
Amount _____ Bank _____

Details of EMD: DD/Banker Cheque No. _____ Date _____
Amount _____ Bank _____

I/We have inspected the obsolete items and am/are interested to purchase the same on "as is where is basis". My/Our offer for the items is given below:-

Quote (In figure) Rs. _____ (in words (Rupees _____))

I/We have gone through the terms and conditions given in the tender document and agree with the same. I/We understand that in the event of non compliance of terms and conditions of the tender my/our EMD shall be forfeited by the Kendriya Vidyalaya Sangathan, Regional Office, Kankarbagh, Patna-800020.

Signature of the Tenderer

To
Deputy Commissioner,
Kendriya Vidyalaya Sangathan,
Regional Office,
Kankarbagh, Patna-20.